

Журналы издательства Oxford University Press (OUP)

В помощь пользователю и администратору.

OXFORD UNIVERSITY PRESS, крупнейшее университетское издательство в мире. В год издательство публикует более 180 названий научных журналов. В 2006 году OUP празднует столетие со дня выхода своего первого журнала («Quarterly Journal of Medicine», 1906). В ознаменовании юбилея издательство создало специальную коллекцию из 100 статей, опубликованных в разные годы в различных журналах OUP и содержащие, по мнению редакционного совета, наиболее плодотворные идеи. Полные тексты всех статей в коллекции открыты для любого пользователя Интернет по ссылке: <http://www.oxfordjournals.org/news/centenary>.



ТЕМАТИКА, ПРОСМОТР СОДЕРЖАНИЯ: Все журналы издательства представлены на портале Oxford journals: <http://www.oupjournals.org>. (журналы издательства также представлены на платформе **HighWire Press**: <http://highwire.stanford.edu/>). Ресурс содержит полнотекстовые журналы по различным отраслям знаний, включая:

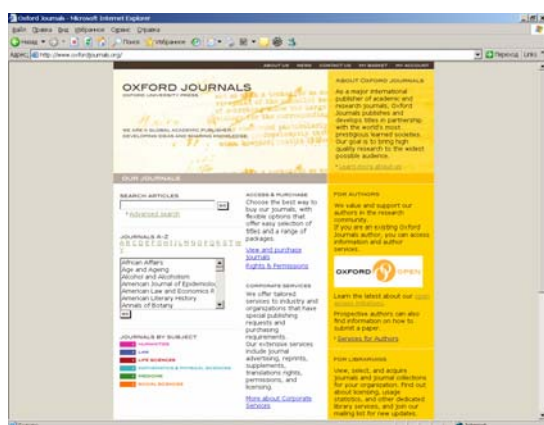
STM коллекция (Science, Technology and Medicine)

Life Sciences – науки и жизни (28 журналов);
Mathematics and Physical Sciences – математические и физические науки (27 журналов);
Medicine – медицина (41 журнал).

HSS (Humanities, Law and Social Sciences)

Humanities - гуманитарные науки (46 журналов);
Law – право (23 журнала);
Social Sciences - социальные науки (38 журнала).

Для просмотра списка журналов по предметным областям воспользуйтесь ссылкой «**Journal by subject**». Для просмотра полного алфавитного списка журнала – ссылкой «**Journals A-Z**», есть возможность



начать просмотр списка журналов с любой буквы английского алфавита. Выбрав название необходимого журнала в специальном окне на главной странице (в котором представлен полный список журналов) и нажав кнопку «Go», вы моментально выйдете на страницу, посвященную этому журналу.

На странице журнала есть возможность просмотра содержания (Table of Content – ToC) в формате HTML и формате PDF. Можно заказать получение ToC на электронный адрес: либо используя ссылку «**Email table of contents**» в разделе «**Alerting Services**» на странице конкретного журнала, либо используя ссылку «**Sign up for eTOCs**» на странице любого выпуска конкретного журнала. Если Вам удобнее просматривать уведомления не в электронной почте, а в специальных программах, поддерживающих формат RSS, воспользуйтесь ссылкой «**XML RSS feed**».

Каждая статья в выпуске представлена в виде реферата (**abstract**) (в некоторых выпусках вместо реферата может быть представлен фрагмент статьи «**Extract**» (10 % полного текста)) и полного текста (все полные тексты представлены в формате **PDF**, в большинстве статей 2005-2006 гг. текст также представлен и в формате **HTML** (ссылка «**Full-text**»)). Нажав ссылку «**Abstract**» или «**Full-text**», вы попадаете на страницу конкретной статьи и перед вами представлен список действий, которые возможно совершить. Среди них:

«**Alert me when this article is cited**»* – заказать автоматическое уведомление на ваш электронный адрес на появления цитаты на данную статью;

«**Alert me if a correction is posted**»* - заказать уведомление на появлении поправок в данной статье;

«**Email this article to a friend**» – послать ссылку на статью (не полный текст) коллеге;

«**Similar articles in this journal**» – получить список статей по тематике данной статьи из этого журнала (за разные годы);

«**Alert me to new issues of the journal**» * – заказать уведомление на появлении нового выпуска данного журнала;

«**Add to My Personal Archive**» - добавить данную статью в свой персональный архив.

«**Download to citation manager**» - загрузить в программу Citation Manager.

«**Request Permissions**» - получить разрешение от издательства на помещение данной статьи в материалах по курсу, книге, журнале и т.д.(данный сервис поддерживается программой Rightslink компании Copyright Clearance Center Inc.).

Есть также возможность произвести поиск статей конкретного автора в **Google Scholar** и **PubMed**.

Обращаем внимание, что осуществить ряд перечисленных действий (помеченных звездочкой *) можно будет только после персональной регистрации.



ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ: Используя раздел «**My account**» http://services.oxfordjournals.org/my_account, каждый пользователь может пройти персональную регистрацию и получить персональный логин и пароль. После регистрации у вас появится персональная страница, содержащая информацию о дополнительных функциональных возможностях и управлении ими: просмотр списка журналов, входящих в подписку вашей организации («**Manage your subscriptions**»), просмотр заказанных автоматических уведомлений («**View alerting preferences**»), выход к списку бесплатных free sample issues («**Access free sample issues**»), просмотр списка и доступ к статьям, не входящим в пакет подписки и приобретенным по системе pay-per-view (платишь за просмотренное) («**See pay-per-view purchases**»); создание персонального архива статей и произведенных поисков («**Manage your Personal Archive**») и др.

ТЕКУЩИЙ ВЫПУСК, АРХИВ, ПРЕДПЕЧАТНЫЕ СТАТЬИ: На странице каждого журнала есть возможность просмотра текущего выпуска журнала, а также архива прошлых номеров. Для просмотра текущего выпуска журнала необходимо использовать ссылку «**View Current Issue**». Для просмотра архива - ссылку «**Browse the Archive**». В рамках подписки Национального электронно-информационного консорциума НЭИКОН доступны полные тексты журналов, начиная с 1996 года.

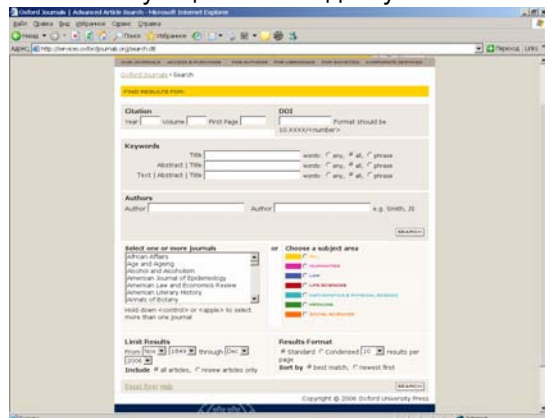
Глубокие архивы журналов с первого номера первого выпуска до конца 1995 года не входят в стандартный пакет подписки. Информацию об архиве **Oxford Journals Online Archives** вы можете получить по ссылке: http://www.oxfordjournals.org/access_purchase/archives.html

На странице журнала может быть расположен раздел «**Advance Access**», в котором представляются полные тексты статей уже принятые к публикации в журнале, но еще не помещенные в конкретный печатный выпуск журнала.

Из меню, расположенного в верхней части страницы, посвященной каждому журналу, выпуску или статье, вы можете выйти в раздел «**About this journal**» (информация о журнале), «**Contact journal**» (написать письмо в журнал), а также в раздел «**Search**» (поиск).



ПОИСК: Функция поиска доступна с главной страницы <http://www.oupjournals.org>. Для осуществления быстрого



поиска ключевое слово (или набор слов) необходимо ввести в окно «**Search Articles**» и нажать кнопку «**Go**». Система будет искать данное слово (слова) в названии статьи, реферате и полном тексте. По окончании поиска во всех случаях (кроме полного текста в формате PDF) поисковые термины будут выделены.

Для проведения расширенного поиска необходимо использовать ссылку «**Advanced Search**». В «**Advanced Search**» возможен поиск:

- по **DOI** (специальный идентификатор каждой статьи на сайте издательства, который состоит и определенного набора цифр и букв, например: doi:10.1093/jae/ejk001);

- по ключевым словам в заглавии статьи (**title**), реферате (**abstracts**) или тексте (**text**) (поиск возможен по одному слову или

набору слов, причем во втором случае можно искать по любому из указанных слов (**any**), всем словам (**all**) или конкретной фразе (**phrase**)). При поиске по полному названию статьи или ее фрагменту необходимо взять ее в кавычки “””. При объединении нескольких ключевых слов можно использовать булевы операторы: AND, OR, NOT, &, ()).

- по одному автору или нескольким авторам (**authors**), можно использовать инициалы при проведении поиска по автору (например, Smith, G.).

При поиске по части слова используйте знак * (например, при поиске по автору Sm* будут получены статьи авторов, вначале которых стоят эти две буквы).

Можно производить поиск внутри отдельной предметной области (**choose a subject area**), а также в отдельном названии журнала (или журналов) – для того, чтобы отметить несколько названий журналов, расположенных один за другим воспользуйтесь клавишей Shift, для выделения названий журналов расположенных в разных местах списка – клавишами Ctrl+Alt. Есть возможность ограничить поиск по хронологическому периоду издания (**Limit result from...through**), а также точному году (**year**), выпуску (**volume**) и номеру страницы, с которой начинается статья (**first page**). Можно выбрать формат представления результатов поиска (**Result format**). По умолчанию установлено представлять результаты в стандартной форме – название статьи, часть реферата и внешний вид журнала (**standard form**) отсортированными (**sort by**) по релевантности (**best match**), можно представить результаты поиска в кратком сжатом варианте (**condensed**), а также расположить их по хронологии (самые свежие в начале списка – **newest first**). В выпадающем меню Вы можете выбрать удобное для себя количество результатов, представляемых на одной странице.

Из конкретного выпуска журнала или конкретной статьи вы также можете выйти на раздел «**Search**». В дополнение к перечисленным выше возможностям в данном разделе вы можете по ссылке «**CrossRef Search**»

произвести поиск интересующей информации по системе Crossref, объединяющей на сегодняшний день более 1600 издательств и научных обществ (более подробно о системе **CrossRef** вы можете прочитать на сайте: <http://www.crossref.org>).

ПЕЧАТЬ, СОХРАНЕНИЕ, ОТПРАВКА ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ: Полный текст статьи можно распечатать или послать по электронной почте. Полный текст в формате HTML («**Full-text**») распечатывается при помощи функции «Печать или Print» в вашем Интернет браузере, сохранить файл можно, используя функцию «Сохранить как или Save as» в текстовом (txt) или HTML формате, либо путем копирования и переноса в Word (doc). Статью, представленную в формате PDF можно распечатать или послать по электронной почте, воспользовавшись соответствующими опциями программы Acrobat Reader или Интернет браузера.

Результаты проведенных поисков можно распечатывать, сохранять в персональный архив, используя ссылку «**Save this search to my Personal Archive**»), а также загружать в программу **Citation Manager** (возможно только при установке на вашем компьютере одной из программ Citation Manager: EndNote, Procite, Reference Manager и др.)

ДОСТУП: Доступ к полным текстам статей открыт только с компьютеров сети организации в соответствии с подпиской данной организации. В **свободном доступе** открыты все оглавления журналов и все рефераты, а также один выпуск «**Free Sample Issue**» в каждом журнале (доступ к которому возможен после персонализации). В «**Free Sample Issue**» доступны: полные тексты всех статей, поиск по отдельным словам в этих статьях («**Find articles in this issue containing these words**»), а также ко всем выпускам данного журнала («**Search all issues**»). Более 50 журналов издательства OUP участвуют в программе «**Oxford Open**», которая предлагает авторам статей, опубликованных в этих журналах, сделать их доступными для всех пользователей Интернет (доступ для пользователей бесплатный). Более подробную информацию о программе «Oxford Open», а также список журналов в ней представленных вы можете получить по ссылке: <http://www.oxfordjournals.org/oxfordopen/>

РАЗДЕЛ ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА: Вход в раздел для администратора осуществляется **только после ввода административного имени и пароля**, которые контактное лицо от организации получает от представителя издательства или консорциума. Имя и пароль вводятся в соответствующие окна в разделе «**My Account**». Для администратора в данном разделе дополнительно будут открыты следующие операции:

- возможность вносить изменения в подписку вашей организации после ввода subscriber number организации («**Manage your subscriptions**»);
- просмотр и внесение изменений в список IP адресов вашей организации, зарегистрированных для доступа к ресурсу («**Manage your IP and Athens settings**»). Для внесения нового IP адреса в список регистрации необходимо вписать адрес в пустое окно внизу списка адресов и нажать кнопку «Update». Система **Athens** пока в России не работает;
- просмотр статистики использования ресурса в вашей организации («**View usage statistics**») – для просмотра статистики административный логин и пароль необходимо будет ввести еще раз. На раздел статистики можно также выйти по ссылке: <http://reports.oxfordjournals.org/usage/statistics/> Статистические отчеты:
 - «**Usage reports**» отчеты по месяцам (о количестве статей загруженных по месяцам по алфавиту названий журналов (By journal) и по убыванию количества статей (By usage);
 - «**Top full-text**» - ежемесячно формируется список из 15 наиболее используемых рефератов и полных текстов (отдельно в формате HTML и PDF);
 - «**Cumulative Report**» - о количестве загруженных статей и «top full-text» за весь год;
 - «**Summary Report**» - суммарный отчет по использованию ресурса, отражающий количество полных текстов, рефератов, произведенных поисков и т.д.;
 - «**Journal Report 1**» (в формате Project Counter) – число успешных запросов полнотекстовых статей для каждого журнала в месяц;
 - «**Subscription Report**» - отчет, содержащий **subscription number** вашей организации, ее название (**institution**), имя и электронный адрес контактного лица от организации (**contact**), полный список журналов в подписке вашей организации (**journal list**), список IP адресов (**network address**).

РАЗДЕЛ HELP: Раздел **Help** (помощь): <http://services.oxfordjournals.org/help/> содержит вспомогательную информацию по работе с интерфейсом, включая описание всех функциональных возможностей (**list of Major Features**) и детальное руководство по проведению поиска (**help with searching**). На help также можно выйти из различных разделов сайта. В правом нижнем углу на любой странице присутствует раздел «**Frequently Asked Questions**» (часто задаваемые вопросы). В помощь библиотекарям-администраторам создан специальный раздел «**For Librarians**»: http://www.oxfordjournals.org/for_librarians/, содержащий ссылки на массу полезной информации на английском языке, включая материалы по продвижению ресурса (**promotional materials**), а также детальные презентации по работе с интерфейсом.

